

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №21»

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда

А.С. Миргородская
« » 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №21

И.В. Борисова
Приказ от 4/2 2023г. № 44.01.23

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
1.2	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ
1.3	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
1.4	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
1.5	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
1.6	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством ст. воспитатель Медсестра
2. Обучение по охране труда			
2.1	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	до 01.02.2022	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
2.2	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников.	График	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
2.3	Проведение инструктажей по ОТ: -Вводный инструктаж -Первичный инструктаж на рабочем месте -Повторный -Целевой	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
2.4	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

2.5	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ответственный по ОТ
2.6	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ответственный по ОТ
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
3.1	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ
3.2	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Ст. воспитатель
3.3	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
3.4	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий хозяйством
3.5	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством
3.6	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Ст. воспитатель медсестра
3.7	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Повар
3.8	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством
4. Технические мероприятия			
4.1	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
4.2	Соблюдение санитарно-гигиенического режима на работе (проветривание и уборка помещений)	Ежедневно	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
4.3	Контроль за соблюдением антропометрических требований при подборе детской мебели	Август	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель